



Checklist para la renovación de la certificación (para ser usado por OEAs)

✓	Se ha adjuntado lo siguiente en cada solicitud de renovación?
	Declaración de renovación IRCA/138 completa, firmada por el solicitante y fechada.
	<p>Auditorías suficientes:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Auditor principal: 3 auditorías individuales o lideradas▪ Auditor líder: 5 auditorías, dos de las cuales como auditor líder▪ Auditor: 5 auditorías▪ Auditor provisional: No se requieren auditorías <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Verifique que las auditorías presentadas se realizaron luego del curso de formación para la migración.○ Verifique que las Planillas de Auditorías contienen toda la información requerida (por favor, ver los encabezamientos de cada columna de la Planilla de Auditorías).○ Si la norma utilizada en una auditoría no es la norma de referencia del programa de certificación correspondiente, verificar el Listado de Normas Alternativas Aceptables. Si la norma no está en dicho listado, se deberá enviar una copia de la misma al IRCA para su evaluación.○ Si la auditoría es de 1a. parte (interna o auditorías FPA) verificar que se adjunta la información solicitada (IRCA/6983) (formularios de informe de auditorías y organigrama de la organización).
	<p>Desarrollo Profesional Continuo (DPC) con su verificación y documentación de apoyo (mínimo 45 horas)</p> <ul style="list-style-type: none">○ estructurada (cursos de formación, ...)○ semi-estructurada (reuniones, conferencias, ...)○ no estructurada (lectura de material pertinente sobre calidad)