

3**Istruzione**Anno Qualifica conseguita

Corso / materie di studio

Istituto / Ente formatore

Qualifica conferita da

Anno Qualifica conseguita

Corso / materie di studio

Istituto / Ente formatore

Qualifica conferita da

4**Iscrizione ad Enti / Albi professionali**

Ente Professionale

Data inizio Grado

Ente Professionale

Data inizio Grado**5****Formazione specifica per auditor***Consigliamo di utilizzare la funzione "Trova un corso" - disponibile nel nostro sito internet all'indirizzo www.irca.org - per verificare se il corso di formazione per auditor da Voi frequentato è certificato / riconosciuto dall'IRCA*Data inizio Data fine

Organizzazione che ha erogato la formazione

Titolo del corso o dello schema formativo

Esito finale Corso certificato daData inizio Data fine

Organizzazione che ha erogato la formazione

Titolo del corso o dello schema formativo

Esito finale Corso certificato da**6****Informazioni per il registro**

Selezionare tra i 39 settori sottoelencati (aggregati dai codici NACE a cura dell'EA - European co-operation for Accreditation) i settori che possono trovare riscontro nella Vostra esperienza lavorativa:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Agricoltura, pesca | <input type="checkbox"/> 17 Metalli e loro leghe, fabbricaz. prodotti in metallo | <input type="checkbox"/> 31 Trasporti, magazzinaggi e comunicazioni |
| <input type="checkbox"/> 2 Estrazione di minerali | <input type="checkbox"/> 18 Macchine, apparecchi ed impianti meccanici | <input type="checkbox"/> 32 Intermediazione finanziaria, attività immobiliari, noleggio |
| <input type="checkbox"/> 3 Industrie alimentari, delle bevande e tabacco | <input type="checkbox"/> 19 Apparecchiature elettriche ed ottiche | <input type="checkbox"/> 33 Tecnologia dell'informazione |
| <input type="checkbox"/> 4 Prodotti tessili | <input type="checkbox"/> 20 Costruzioni e riparazioni navali | <input type="checkbox"/> 34 Studi di consulenza tecnica, ingegneria |
| <input type="checkbox"/> 5 Fabbricazione di cuoio e prodotti in cuoio | <input type="checkbox"/> 21 Aeromobili e veicoli spaziali | <input type="checkbox"/> 35 Altri servizi |
| <input type="checkbox"/> 6 Prodotti in legno | <input type="checkbox"/> 22 Produzione di altri trasporti | <input type="checkbox"/> 36 Pubblica amministrazione |
| <input type="checkbox"/> 7 Prodotti della pasta-carta, della carta e in carta | <input type="checkbox"/> 23 Produzione non classificata altrove | <input type="checkbox"/> 37 Istruzione |
| <input type="checkbox"/> 8 Case editrici | <input type="checkbox"/> 24 Recupero, riciclo | <input type="checkbox"/> 38 Sanità ed altri servizi sociali |
| <input type="checkbox"/> 9 Tipografia ed attività connesse alla stampa | <input type="checkbox"/> 25 Produzione e distribuzione di energia elettrica | <input type="checkbox"/> 39 Servizi pubblici |
| <input type="checkbox"/> 10 Fabbricaz. di coke e di prodotti petroliferi raffinati | <input type="checkbox"/> 26 Produzione e distribuzione di gas | <input type="checkbox"/> 98 Altro |
| <input type="checkbox"/> 11 Combustibili nucleari | <input type="checkbox"/> 27 Produzione e distribuzione di acqua | |
| <input type="checkbox"/> 12 Chimica di base, prodotti chimici e fibre chimiche | <input type="checkbox"/> 28 Imprese di costruzione, installatori di impianti e servizi; conduzione e manutenz. impianti | |
| <input type="checkbox"/> 13 Prodotti farmaceutici | <input type="checkbox"/> 29 Commercio all'ingrosso, al dettaglio e intermediari del commercio; Riparazione di cicli, motocicli e autoveicoli; Riparaz. di beni personali e per la casa | |
| <input type="checkbox"/> 14 Prodotti in gomma e materie plastiche | | |
| <input type="checkbox"/> 15 Prodotti della lavoraz. di materiali non metallici | <input type="checkbox"/> 30 Alberghi, ristoranti e bar; mense | <input type="checkbox"/> 99 Contrassegnare la casella se si è disponibili per lavoro indipendente |
| <input type="checkbox"/> 16 Calce, gesso, calcestruzzo, cemento e relativi prodotti | | |

Inserire una descrizione dettagliata della Vostra esperienza lavorativa generale, completando la sezione con la descrizione dettagliata dell'esperienza lavorativa specifica correlata al settore / schema richiesto (SGQ, SGA, SGSSL, SGSA, SGSI, TickIT, SGSIT, SGBC, RS, Aerospaziale, Marittimo) indicandone la durata:

Da mese / anno

A mese / anno

Mansione

Nome organizzazione e reparto

Esperienza lavorativa

Esperienza relativa al settore / allo schema e durata

Da mese / anno

A mese / anno

Mansione

Nome organizzazione e reparto

Esperienza lavorativa

Esperienza relativa al settore / allo schema e durata

Da mese / anno

A mese / anno

Mansione

Nome organizzazione e reparto

Esperienza lavorativa

Esperienza relativa al settore / allo schema e durata

Da mese / anno

A mese / anno

Mansione

Nome organizzazione e reparto

Esperienza lavorativa

Esperienza relativa al settore / allo schema e durata

8**Dichiarazioni****Richiedo la certificazione e confermo di aver letto ed accettato le seguenti condizioni:**

1. Mi impegno ad osservare e a mantenere un comportamento in linea con il Codice di Condotta IRCA.
2. I dati da me forniti nella domanda di certificazione (ad eccezione dei dati personali ove specificato) saranno pubblicati nel registro IRCA.
3. Mi impegno a rivelare qualsiasi informazione si possa ragionevolmente ritenere influenzi in modo negativo la mia capacità di eseguire in modo efficace gli incarichi di audit ricevuti.

Confermo che le informazioni contenute nella presente domanda sono corrette secondo le mie migliori conoscenze attuali. Ho letto ed accettato che il fornire informazioni mendaci, o il non rivelare informazioni rilevanti e richieste, comporterà la mia esclusione o cancellazione dal registro IRCA. Comprendo inoltre che - una volta ottenuta la certificazione - sarò obbligato a notificare all'IRCA immediatamente e senza ritardi qualsiasi variazione alle mie circostanze che, se fosse stata dichiarata all'atto della presentazione della domanda originaria di certificazione, avrebbe potuto causare la mia esclusione dal registro da parte dell'IRCA.

Firma

Data

9**Parte 2 Sponsor**

Dichiarazione da parte del Proponente e del Sostenitore: Raccomando il candidato quale persona in ogni rispetto degna di considerazione per la certificazione. Confermo di avere verificato con esito positivo la conformità del richiedente ai requisiti di istruzione, formazione ed esperienza lavorativa dei criteri di certificazione IRCA applicabili.

Nome del Proponente (in stampatello)

Qualifica professionale / relazione con il Richiedente

Nome ed indirizzo luogo di lavoro

CAP

Telefono

Fax

e-mail

Firma

Data

Nome del Sostenitore (in stampatello)

Qualifica professionale / relazione con il Richiedente

Nome ed indirizzo luogo di lavoro

CAP

Telefono

Fax

e-mail

Firma

Data

10**Parte 3 Organizzazioni che gestiscono auditor (OEA)**

In qualità di organizzazione che gestisce auditor riconosciuta da IRCA, sosteniamo la domanda di certificazione del richiedente e confermiamo che ne abbiamo verificato con esito positivo la conformità ai requisiti di istruzione, formazione, esperienza lavorativa e di audit indicati nei criteri di certificazione IRCA applicabili.

Nome dell'organizzazione OEA

Indirizzo

CAP

Telefono

Fax

e-mail

Firma

del Rappresentante dell'organizzazione

Data

Nome
(in stampatello)Posizione
ricoperta nell'organizzazione



Checklist

(Compilare la lista di riscontro prima di inoltrare la richiesta di certificazione all'IRCA)

Confermo di avere:

- Indicato tutti i dettagli dell'**indirizzo per la corrispondenza e lavorativo** (Sezione 1)
- Specificato il **tipo di schema di certificazione** per il quale desidero presentare domanda (Sezione 2)
- Incluso **evidenza documentale** a supporto delle mie qualifiche accademiche e tecniche
- Incluso una **copia del mio certificato di formazione per auditor**, che attesta il superamento del corso
- Indicato sufficienti **esperienze lavorative** (Sezione 7)
(Nota 7 alla compilazione)
- Indicato sufficienti **esperienze correlate al settore / schema** specificandone la durata (Sezione 7)
(Nota 7 alla compilazione)
- Firmato e datato** la dichiarazione
- Ottenuto le **firme** di un **Proponente** e di un **Sostenitore** (Sezione 9)
- Incluso il **pagamento** della quota di presentazione della domanda di certificazione

Per tutti coloro che inviano anche i registri IRCA/106, è necessario inoltre specificare:

- Di aver completato i registri attività di audit **in ogni sua parte**, prestando attenzione ai dati richiesti dall'intestazione di ciascuna colonna. Assicurarsi inoltre che di aver ottenuto la verifica da parte dell'organizzazione oggetto dell'audit.
- Numero totale degli audit di sistema completi inclusi: _____
- Numero totale dei giorni audit in campo: _____
- Numero totale dei giorni di preparazione audit: _____
- Di aver fornito i **dettagli necessari per contattare** il Lead Auditor che ha diretto e guidato l'audit, il quale potrebbe essere interpellato per attestare la competenza dell'auditor richiedente
(Sezione 9 del registro attività di audit IRCA/106)

Verificare attentamente che tutte le informazioni fornite siano chiare, perché qualsiasi informazione illeggibile causerà ritardi nell'elaborazione della pratica.

Informazioni generali

Le seguenti informazioni sono importanti. Per favore, legga attentamente quanto riportato in seguito prima di compilare la domanda di certificazione. Nel caso Le servisse assistenza nel compilare la presente domanda, il personale IRCA è sempre a disposizione per fornire tutti i chiarimenti necessari.

- La quota relativa alla domanda di certificazione deve essere inviata in allegato al presente modulo di richiesta certificazione. I dettagli dei costi sono disponibili sul nostro sito web www.irca.org
- Accettiamo corrispondenza e documentazione in inglese, italiano, spagnolo, cinese e giapponese. Per le altre lingue, è necessario che tutta la corrispondenza ed ogni altra documentazione che si allega a supporto della domanda sia in lingua inglese o corredata da una traduzione certificata dell'originale.
- Controlli di avere completato tutte le sezioni applicabili di questo modulo. Se una sezione non è applicabile, la contrassegni come "N/A". Completati la Parte 1 (1-8) e la Parte 2 (9) se sta presentando domanda in veste individuale. Completati la Parte 1 (1-8) e la Parte 3 (10) se sta presentando domanda a mezzo di un'organizzazione che gestisce auditor (OEA). Non scriva semplicemente "vedasi allegato", perché i moduli compilati in questa forma non saranno ritenuti validi. Se in una qualsiasi delle sezioni non c'è abbastanza spazio per scrivere tutto quello che desidera indicare, riporti un breve riepilogo ed alleghi tutti i dettagli su fogli aggiuntivi (ciascuno dei quali dovrà essere verificato dai Suoi sponsor). **Firmi il modulo solo dopo aver controllato che tutte le sezioni pertinenti siano state correttamente compilate.**
- Indichi i dettagli della Sua esperienza di audit sui moduli IRCA/106 "Registro Attività di Audit". Controlli che ogni singola voce nel registro attività di audit sia stata verificata dall'organizzazione per conto della quale ha effettuato l'audit oppure dall'organizzazione oggetto dell'audit (l'organizzazione che Le ha assegnato l'incarico di effettuare l'audit) e, ove esistente, dal Lead Auditor responsabile del Gruppo di Audit. Le registrazioni non verificate o non controfirmate non saranno tenute in considerazione. La informiamo che tutti i dati forniti a supporto delle domande degli auditor certificati sono oggetto di verifica periodica.
- Si ricordi di allegare la quota applicabile per la presentazione della domanda (questa quota non è rimborsabile). Assegni, ordini di pagamento, ecc. devono essere intestati all'IRCA. Su richiesta, Le sarà inviata relativa fattura. Non invii denaro contante. Può pagare a mezzo Visa, Amex o Mastercard utilizzando il modulo scaricabile dal nostro sito internet.
- All'atto della ricezione della domanda compilata, Le invieremo conferma ufficiale. Sarà informato dell'esito della domanda non appena avremo deliberato al riguardo.
- Questo schema è amministrato in conformità alla legislazione inglese vigente ed è soggetto alla giurisdizione esclusiva del Foro inglese.

Parte 1 – Informazioni personali

1

Dati personali

E' una condizione della certificazione che il Suo nome e i dettagli dell'organizzazione per cui lavora siano pubblicati nel registro ed inclusi nella banca dati IRCA. Per questo motivo, nel campo "Cognome" deve indicare il Suo cognome, cioè il nome che legalmente La identifica sui documenti di identità (passaporto, carta d'identità) e che ci permetterà di accedere alle informazioni che La riguardano nella banca dati IRCA. Se desidera che anche il Suo indirizzo privato / di casa sia inserito nel registro, lo specifichi spuntando la casella pertinente. Inoltre, per cortesia indichi come desidera che il Suo nome appaia sul tesserino personalizzato attestante la certificazione, che sarà emesso solo a seguito del rilascio della certificazione.

Il registro degli auditor è consultabile dal nostro sito internet all'indirizzo: www.irca.org

2

Tipologia di certificazione richiesta

Spunti la casella relativa alla tipologia di certificazione per la quale presenta domanda. Prima di inviarci la richiesta, legga attentamente i criteri di certificazione applicabili per verificare di soddisfare i nostri requisiti per la certificazione. Su richiesta, è possibile ricevere ulteriori dettagli su ciascuno schema di certificazione.

3 Istruzione

Inserire i dettagli riferiti all'istruzione da fruita (scuola, istituti superiori, università, ecc.). E' necessario allegare evidenza documentata (di norma le fotocopie sono sufficienti) che deve essere sempre corredata da una traduzione in inglese, italiano, spagnolo, cinese o giapponese. Per tutte le altre lingue, è necessario che la documentazione a supporto della domanda sia in lingua inglese o corredata da una traduzione certificata dell'originale.

4 Appartenenza ad enti e/o albi professionali

Inserisca i dettagli degli enti e/o albi professionali a cui è iscritto / associato, indicando per ognuno il relativo numero di iscrizione.

5 Formazione specifica per auditor

Il richiedente la certificazione deve avere superato con esito positivo un corso di formazione per auditor certificato IRCA tenuto da un'organizzazione di formazione approvata dall'IRCA **oppure** un corso di formazione per auditor certificato da un altro organismo di certificazione della formazione riconosciuto ed accettato dall'IRCA come di livello equivalente. I risultati ottenuti devono essere corredati da evidenza documentale (un certificato di superamento corso). Per verificare quali sono i corsi certificati dall'IRCA, utilizzare la funzione "Trova un corso" disponibile nel nostro sito internet all'indirizzo www.irca.org. Se il corso frequentato dal richiedente non è incluso nel registro, abbiamo bisogno di ricevere il manuale completo e le diapositive del corso - corredati da eventuali note per i partecipanti - per poter riesaminare la corrispondenza del corso ai nostri criteri di formazione.

6 Informazioni per il registro

Per indicare quali settori desidera siano riportati nella voce a Lei dedicata che sarà inclusa nel registro IRCA, spunti i campi nei quali può dimostrare esperienza. Se esistono altri settori - non presenti in elenco - per i quali può dimostrare esperienza, spunti la casella 98 e li descriva nello spazio previsto a fianco di "Altro". Se è disponibile per lavoro indipendente, si ricordi di specificarlo spuntando la casella 99.

7 Esperienza lavorativa

Inserisca qui i dettagli della Sua carriera lavorativa, indicando alla voce "Mansione" una breve descrizione dell'esperienza lavorativa generale, con i compiti e le responsabilità ricoperte. Inoltre, è necessario che fornisca una descrizione dettagliata che metta in evidenza l'esperienza relativa al settore o allo schema per il quale presenta domanda (SGQ, SGA, SGSSL, SGSA, SGSI, TickIT, RS, Aerospaziale, Marittimo, SGBC). Elenchi le informazioni in ordine cronologico a partire dall'impiego attuale o più recente. Può utilizzare fogli aggiuntivi per fornire ulteriori informazioni od allegare una copia del Suo curriculum vitae.

8 Dichiarazioni

In qualità di Richiedente la certificazione, deve firmare e datare questa sezione prima di trasmettere il modulo della richiesta di certificazione al Proponente e al Sostenitore.

COMPILARE QUESTA SEZIONE:

9 Parte 2 SPONSOR

Il Proponente ed il Sostenitore che sostengono la Sua domanda di certificazione devono compilare la Parte 2. Uno sponsor dovrebbe idealmente far parte di un'istituzione professionale pertinente ed essere qualcuno che conosce nel dettaglio la Sua esperienza lavorativa (per es. il Suo responsabile diretto). Sia il Proponente che il Sostenitore devono conoscerLa personalmente da almeno due anni. Prima di firmare la dichiarazione, gli sponsor dovrebbero controllare che tutte le informazioni e i dati da Lei riportati nella domanda di certificazione e nella documentazione allegata siano completi ed accurati.

OPPURE, IN ALTERNATIVA, COMPILARE:

10 Parte 3 ORGANIZZAZIONI CHE GESTISCONO AUDITOR (OEA)

La Parte 3 deve essere compilata da un Legale Rappresentante con potere di firma per l'organizzazione OEA proponente. Questa sezione deve essere compilata solo se il Richiedente presenta domanda attraverso una OEA approvata IRCA (l'elenco completo delle organizzazioni OEA approvate è consultabile sul sito internet IRCA).

L'IRCA è una divisione operativamente indipendente del Chartered Quality Institute (CQI).

Al CQI è stato conferito il Royal Charter ed è registrato come Charity Body con il n° 259678.

Sede ed Ufficio Registrato: 2nd Floor North, Chancery Exchange, 10 Furnival Street, London EC4A 1AB